

Obec Medved'ov

Interná smernica č. 2/2024



POUŽÍVANIE A EVIDENCIA PEČIATOK

na Obecnom úrade v Medved'ove

Účinnosť smernice: Smernica je záväzná pre všetky organizačné útvary obce Medved'ov a nadobúda účinnosť dňom 01.12.2024

Článok I.

Základné pojmy

1. Pečiatkou sa rozumie gumová alebo plastová matrica a jej farebný odtlačok na papieri. Pri výkone samosprávy, ale aj štátnej správy v rozsahu prenesenej kompetencie používame dva druhy pečiatok :

a) ÚRADNÉ PEČIATKY

a) okrúhla - v strede so štátnym znakom a po vnútornom obvode kruhu s textom:

- „ * *OBEC MEDVEĎOV** *SLOVENSKÁ REPUBLIKA*“ - „

Tieto pečiatky sú okrúhle s priemerom 36 mm alebo 22 mm.

Farba pečiatok je červená.

b) okrúhla - v strede so štátnym znakom a po vnútornom obvode kruhu s textom:

- „ * *OBEC MEDVEĎOV** *SLOVENSKÁ REPUBLIKA*“ - *Ohlasovňa* „

Tieto pečiatky sú okrúhle s priemerom 22 mm (evidencia obyvateľstva).

Farba pečiatok je červená.

c) okrúhla - v strede s erbom obce a po vnútornom obvode kruhu s textom:

- „ * *OBEC MEDVEĎOV – MEDVE KÖZSÉG**“

Tieto pečiatky sú okrúhle s priemerom 36 mm.

Farba pečiatok je červená.

b) POMOCNÉ PEČIATKY

používajú sa v bežnom administratívnom styku. Majú obdĺžnikový tvar a text na nich je:

- „ *OBEC MEDVEĎOV, Medved'ov 90, 930 07, IČO: 305 588*“
- „ *OBECNÝ ÚRAD Medved'ov, PSČ 930 07*“
- „ *OBECNÝ ÚRAD Medved'ov, PSČ 930 07* “

Farba pečiatok je modrá alebo čierna.

Medzi pomocné pečiatky patria aj iné, ktoré sú evidované v evidencii pečiatok na Obecnom úrade, napr. :

- pečiatky používané v podateľni (prezentačná pečiatka, obmedzený prístup) – farba pečiatok je červená
- pečiatky na vyznačovanie právoplatnosti a účinnosti rozhodnutí (stavebné konanie, územné konanie, miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, daň z nehnuteľnosti, daň zo stavieb, daň za psa) – farba pečiatok je modrá alebo čierna
- pečiatky používané pri osvedčovaní podpisov a listín – farba pečiatok je modrá

Článok II.

Používanie pečiatok

1. Odtlačok **úradnej pečiatky s priemerom 36 mm** sa používa na úradných listinách, ktorých obsahom je najmä:

- ▶ pri výkone štátnej správy (**červená so štátnym znakom**)
 - potvrdenie rozhodnutí, osvedčenie dôležitých skutočností a oprávnení alebo vierohodností písomností vydaných pri výkone štátnej správy v rozsahu osobitných predpisov
- ▶ pri výkone samosprávy (**červená s erbom obce**)
 - na pečiatkovanie písomností, kde Obec vystupuje ako právnická osoba
 - na pečiatkovanie rozhodnutí vydaných v správnom konaní, v daňovom a poplatkovom konaní, v ktorom starosta má postavenie správneho a daňového orgánu
 - na písomnosti, ktoré obsahujú uznesenia obecného zastupiteľstva, zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva alebo rozhodnutia orgánu obce, alebo ktoré osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia
 - rozhodnutie správneho orgánu vydané podľa osobitných právnych predpisov
 - nariadenia a príkazy starostu obce
 - plnomocenstvo udelené starostom
 - poverenie udelené starostom na vykonanie kontroly
 - zmluvy a iné dohody
 - pracovnoprávne vzťahy
 - odpisy rozhodnutí, výpisy, potvrdenia a pod.

Odtlačok úradnej pečiatky sa umiestňuje v strede listiny, dva až tri riadky pod spodným okrajom textu. Podpis sa pripája na listinu vpravo od odtlačku pečiatky tak, aby do pečiatky nezasahoval.

2. Odtlačok úradnej pečiatky **s priemerom 22 mm** sa používa najmä na úradných tlačivách a preukazoch, alebo korešpondencii, v bankovom styku, na vyznačovanie právoplatnosti rozhodnutia a pod. Odtlačok sa umiestňuje na miesto vyznačené na úradnom tlačive alebo priamo k textu, ktorý sa potvrdzuje.
3. Odtlačok **pomocnej pečiatky** – nápisová obdĺžniková pečiatka sa používa v bežnom administratívnom styku. Na pomocných pečiatkach nie je zobrazený štátny znak, a môže ale nemusí byť zobrazený erb obce. Pečiatka obecného úradu sa odtláča pod textom v pravej polovici listového papiera, alebo v ľavej hornej časti papiera, ktorý nemá záhlavie. Iné pomocné pečiatky sa používajú podľa potreby.
4. Všetky ostatné pečiatky, ktoré sa nadobudnutím účinnosti tejto smernice prestanú na úrade používať sa vyradia cez likvidačnú komisiu postupom uvedeným v článku V. tejto smernice.

Článok III.

Vyhotovovanie pečiatok

1. Vyhotovovanie nových pečiatok zabezpečuje štatutárny orgán (starosta) obce.
2. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice zamestnanci Obecného úradu v Medved'ove zosúladia stav v používaní pečiatok s touto smernicou.

Článok IV.

Evidencia úradných pečiatok

1. Evidenciu úradných a pomocných pečiatok vedie Obecný úrad na samostatných evidenčných kartách (vzor - príloha č.1).
2. Evidenčná karta pečiatky obsahuje:
 - odtlačok a typ pečiatky
 - meno, priezvisko a podpis zamestnanca, ktorý pečiatku prevzal a dátum prevzatia
 - záznam o vrátení pečiatky s dátumom a podpisom zamestnanca, ktorý pečiatku vrátil
 - záznam o vyradení pečiatky z používania na základe záznamu o likvidácii od likvidačnej komisie
3. Zamestnanec, ktorý prevzal pečiatku je povinný zabezpečiť jej ochranu pred zneužitím a stratou.
4. Poškodenú alebo nečitateľnú pečiatku, alebo pečiatku, ktorá stratila platnosť, zamestnanec ktorý ju používa, túto interným listom odstúpi starostovi obce Medved'ov s návrhom na jej likvidáciu. Návrh na likvidáciu pečiatky obsahuje jej popis, odtlačok a podpis zamestnanca. Vykoná sa záznam a likvidácia pečiatky.
5. V prípade straty pečiatky je zamestnanec povinný toto okamžite hlásiť starostovi obce. O strate bude spísaný záznam, ktorý sa priloží k evidenčnej karte pečiatky.
6. Pri ukončení pracovného pomeru zamestnanec vráti pečiatky s ktorými pracoval a spíše sa o tom zápis.
7. Evidencia pečiatok a záznamy v nej sú súčasťou registratúry úradu a archivujú sa.

Článok V.

Likvidácia pečiatok

1. Na likvidáciu neplatných, poškodených, vyradených alebo nečitateľných pečiatok zriadi starosta obce likvidačnú komisiu, ktorá zabezpečí nezvratné zničenie pečiatok, o čom vyhotoví záznam, ktorý odovzdá Obecnému úradu za účelom vyradenia pečiatok z evidencie. Likvidačná komisia je trojčlenná a tvoria zamestnanci Obecného úradu.

2. Návrh na likvidáciu neplatných, poškodených, vyradených alebo nečitateľných pečiatok podáva Obecný úrad, ktorý vedie evidenciu pečiatok. Zamestnanec tohto Obecného úradu interným listom odstúpi pečiatky určené na likvidáciu (ich odlačky sú uvedené na internom liste) Likvidačnej komisii. Po nezvratnej fyzickej likvidácii a po obdržaní záznamu o likvidácii pečiatky od Likvidačnej komisie príslušný zamestnanec Obecného úradu urobí záznam v evidenčnej karte príslušnej pečiatky o jej likvidácii.


Článok VI.

Zodpovednosť za používanie pečiatok

1. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Obecného úradu Medveďov. Za porušovanie tejto smernice budú voči zamestnancom vyvolené dôsledky v zmysle platného Pracovného poriadku.

V Medveďove, dňa 13.11.2024




Ing. Ladislav Kulacs
starosta obce

Príloha č. 1:

P. č.	Odtlačok pečiatky	Typ pečiatky	Meno, Priezvisko	Podpis zamestnanca	Dátum prevzatia
1.					
2.					
3.					
4.					