

# Interný predpis Obce Medveďov č. 1/2024 o zavedení informačného systému správy registratúry

V súlade s vyhláškou Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu v znení neskorších predpisov v záujme skvalitnenie verejných služieb a pre efektívnu komunikáciu obce zavádza elektronický systém správy registratúry s produktovým označením WinCITY Registratúra a integračné rozhranie IR ÚPVS Registratúra od dodávateľa TOPSET Solutions s.r.o.

Informačný systém správy registratúry je certifikovaným informačným systémom na správu registratúry.<sup>1</sup>

Informačný systém je určený na evidovanie, uloženie a správu elektronických registratúrnych záznamov, ako aj na evidovanie a spravovanie neelektronických registratúrnych záznamov.

Nastavenie elektronického informačného systému správy registratúry umožňuje pre určených zamestnancov obce evidovanie a správu registratúrnych záznamov, ktoré im boli pridelené na spracovanie.

Elektronický informačný systém má tieto roly:

a) **podateľňa** - vykonávanie tejto roly zabezpečuje poverený používateľ, spravidla administratívny zamestnanec. Eviduje všetky listinné doručené záznamy s výnimkou neotvorených zásielok, vyhotovuje elektronickú kópiu listinného doručeného záznamu (skenuje ho) v rozsahu určenom vedúcim a listinný originál doručeného registratúrneho záznamu odovzdáva útvaru poverenému jeho vybavením, prideliť zaevidované doručené registratúrne záznamy na spracovanie útvarom; nesprávne pridelené doručené registratúrne záznamy opätovne prideliť vecne príslušnému útvaru. Zabezpečuje vyhotovenie zaručenej konverzie podľa osobitného predpisu.

b) **vedúci** - vykonávanie tejto roly zabezpečuje zamestnanec poverený riadením alebo zastupovaním; na úrade je pridelená iba jedna rola. Zabezpečuje poučenie používateľa elektronického systému správy registratúry o zásadách prevádzky a o oprávneniach používateľa, rozhoduje o pridelení prístupových práv používateľa v rozsahu jeho služobných povinností alebo pracovných povinností, zodpovedá za protokolárne

---

<sup>1</sup> Certifikát potvrdzuje, že informačný systém vykazuje zhodu s požiadavkami výnosu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry v znení opatrenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 203/2021 Z. z. uvedenej úrovne.


odovzdanie spisov pri odchode používateľa alebo pri organizačnej zmene, určuje spracovateľa doručeného záznamu, zabezpečuje proces kontroly a schvaľovania registratúrnych záznamov, zabezpečuje nastavenie zastupovania seba a podriadených, ako aj zmenu a zrušenie týchto nastavení, rozhoduje o rozsahu vyhotovovania elektronických kópií a rozsahu skenovania.

c) **správca registratúry** - metodicky usmerňuje zamestnancov úradu v oblasti správy registratúry, pripravuje a reviduje registratúrny poriadok a registratúrny plán úradu, dbá o jeho dodržiavanie, ako aj o dodržiavanie príslušnej legislatívy pre oblasť archívnictva. Určuje spôsob prenosu spisov z príručnej registratúry do registratúrneho strediska. Pripravuje a vypracováva návrh na odovzdanie spisov z príručnej registratúry útvaru a odovzdávací zoznam spisov presunutých do registratúrneho strediska. Vypracováva návrh na vyradenie spisov z registratúrneho strediska a pripravuje odovzdávací zoznam spisov na vyradenie, zabezpečuje vyhotovenie zaručenej konverzie zo spisov uložených v príručnej registratúre podľa osobitného predpisu.

Každý zamestnanec obce pri výkone svojej roly sa riadi užívateľskou príručkou vydanou dodávateľom informačného systému správy registratúry TOPSET Solutions s.r.o.. Osobitnú pozornosť venuje spracovateľ zapisovaniu registratúrnych záznamov a ich označeniu registratúrnym znakom, znakom hodnoty a lehotou uloženia. Kontrolu nad zapisovaním vykonáva správca registratúry. Správca registratúry v prípade nejasností vo veci pridelenia registratúrneho znaku vyžiada stanovisko archívu, ktorý vykonáva na úrade štátny odborný dozor správy registratúry.

Interný predpis nadobúda účinnosť 15.10.2024



  
Ing. Ladislav Kulacs  
starosta obce

V Medveďove, dňa 14.10.2024